

臺北醫學大學在學生緩繳學雜費申請表

學生填寫欄

申請日期： 年 月 日

姓名 (親 簽)		學 號	
系 所 學 位 學 程		入 學 身 份	<input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 外國學生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 本國學生
聯 絡 電 話 (H) (C)		學 期 別	學年度第 學期
聯 絡 人	關 係	聯 絡 電 話	
申 請 項 目 及 金 額	<input type="checkbox"/> 學雜費(含平安保險費或語言實習費)新台幣_____元。 <input type="checkbox"/> 學分費新台幣_____元。 <input type="checkbox"/> 宿舍費新台幣_____元。		
緩 繳 原 因 (依實際狀況勾選)	<input type="checkbox"/> 全戶所得符合辦理就學優待、弱勢助學及就學貸款申請規定，因其他因素未能申請前開項目者 <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故，無法於期限內繳清者 <input type="checkbox"/> 外國學生獲各項入學獎學金者 <input type="checkbox"/> 僑生及陸生因故無法於期限內繳清者	緩 繳 期 限 (依實際狀況勾選)	<input type="checkbox"/> 本國學生：學期三分之一前 <input type="checkbox"/> 外國學生：獲准各項入學獎學金抵繳學雜費者，於獎學金撥款時扣抵；若各項入學獎學金不足以繳納學雜費，於期末考前補納差額 <input type="checkbox"/> 僑生及陸生：學期三分之一前 <input type="checkbox"/> 僑生：領取清寒僑生助學金者，得於助學金撥款後一次繳清
應 檢 附 文 件	<input type="checkbox"/> 本國學生： (一)學生緩繳學雜費申請表。 (二)國稅局開立之最近一年度全家各類所得總歸戶清單正本。 (三)全戶戶籍謄本正本。 (四)其他相關證明文件。 <input type="checkbox"/> 境外學生(外國學生、僑生及陸生)：學生緩繳學雜費申請表。		
行政老師	主任 / 所長	生活輔導組	國際學生組
		外國學生、僑生與陸生免簽	本國學生免簽
出納組	註冊組	副教務長	學務長 / 教務長
		僅申請宿舍費緩繳免簽	僅申請宿舍費緩繳由學務長核准

注意事項：

1.緩繳學雜費申請表不適用於新生。2.未依「學生緩繳學雜費作業要點」第六條規定清償者，視同未完成註冊程序，依本校學則規定，應令退學。