

臺北醫學大學新生 / 轉學生註冊請假申請表

學生填寫欄

申請日期： 年 月 日

姓名 (親簽)		學號 (無者免填)	
系所 學位學程		年級	
聯絡電話	(H) (C) (O)	補辦日期	以註冊日起 7 個工作天為限
事由			
聯絡人	關係	聯絡電話	
家長同意欄 (大學部適用)	(請家長務必親簽或蓋章)		
生活輔導組	軍訓室 (男生適用)	國際學生組 (外國學生適用)	註冊組

注意事項：

1. 填寫申請表前請務必詳閱本校新生入學註冊須知相關規定；註冊日以本校行事曆為準。
2. 各項繳費、學雜費減免、住宿申請、就學貸款、線上系統作業等，非屬現場註冊流程，仍應於期限內完成，無法補辦或重新開放。
3. 新生 / 轉學生應於簽准補辦註冊日期內，攜帶註冊程序單，依序至各流程單位補繳相關證明文件。
4. 註冊組聯絡方式：

電話：(02)2736-1661 轉 2110-2118 · 傳真：(02)2736-8712

Email：registration@tmu.edu.tw · 郵寄地址：110 臺北市信義區吳興街 250 號